

Directeur(trice) d'un institut de recherche en sciences humaines et sociales Institut de recherche sur le Maghreb contemporain de Tunis

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Chercheur auprès d'un centre de recherche à l'étranger

CODE NOMADE : MAEE04-06

RATTACHEMENT RIME : FPERCH04

DOMAINE FONCTIONNEL : Enseignement supérieur - recherche

DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001005739

DEFINITION SYNTHETIQUE

Piloter, organiser, gérer un institut français de recherche en SHS à l'étranger (UMIFRE), à vocation régio-nale (Maghreb). L'institut est placé sous la tutelle du ministère des Affaires étrangères et du développement international (MAEDI) et du CNRS- Prise de fonction le 1er septembre 2017-

ACTIVITES PRINCIPALES

- Elaborer et mettre en oeuvre le projet scientifique pluriannuel de l'établissement en accord avec le Conseil scientifique.
- Diriger et animer une équipe de recherche en sciences humaines et sociales, selon les axes scientifiques discutés avec le Conseil scientifique;
- Développer des partenariats scientifiques locaux, régionaux et internationaux ;
- Contribuer à la formation et à l'encadrement des jeunes chercheurs (suivi de leur parcours, animation des séminaires et ateliers de recherche) ;
- Impulser une recherche scientifique sur projets (ANR, PCRD, autres programmes européens) ;
- ?uvrer au renforcement des relations avec les universités et organismes de recherche des pays de compétence (Tunisie, Algérie et Libye) et pays de la zone Maghreb en étroite coordination avec le CJB de Rabat, tant au niveau de la recherche que de l'animation scientifique ;
- Favoriser les travaux de recherche en réseau avec les autres UMIFRE et notamment avec le CJB de Rabat. Renforcer les partenariats avec les Ecoles françaises à l'étranger (Ecole de Rome, Casa de Velasquez...);
- Etablir le rapport d'activité de l'Institut une fois par an ;
- Coordonner l'organisation de manifestations de valorisation de la recherche en lien avec l'Institut français de Tunis ;
- Entretenir une relation suivie et coopérative avec le poste diplomatique et les services centraux du ministère et le CNRS ;
- Pour mener ces missions, dans le respect des règles de la comptabilité publique, l'IRMC bénéficie de l'autonomie financière et son directeur est ordonnateur ; il établit le budget annuel composé de subventions en provenance du MAEDI et du CNRS, mais aussi de financements complémentaires tant publics que privés, à rechercher en tissant des partenariats et en répondant à des appels d'offre ; il suit les dépenses, recrute et gère les personnels sous contrat d'établissement (agents recrutés localement et expatriés).

Son action s'inscrit, en outre, dans le cadre de la coopération culturelle et scientifique franco-tunisienne (tenue annuelle d'un comité mixte de suivi). Il entretient une relation suivie et coopérative avec l'ambassade de France à Tunis, et les services centraux du MAEDI et le CNRS à Paris.

- les profils correspondant aux axes suivants développés à l'IRMC, seront examinés prioritairement :
 1. Les migrations internationales.
 2. Les recherches urbaines ; les études rurales.
 3. Famille et société ; Santé, éducation et lien social.
 4. Société civile, gouvernance, et transition démocratique.
 5. Les espaces économiques émergents. et les nouvelles problématiques du travail et du développement.
 6. Islamologie. Questions religieuses ;
 7. Economie politique

Disciplines concernées : histoire, sociologie, anthropologie, géographie, socio-économie, science politique, droit, psychologie sociale ;

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
<ul style="list-style-type: none"> -Encadrer une équipe de recherche pluridisciplinaire en sciences humaines et sociales -Avoir une expérience de direction et /ou d'animation et d'administration en matière de recherche -Travailler en réseau -Négocier, faire partager, adhérer -Maîtrise et expérience de recherche de financements extérieurs nationaux, européens et internationaux type IRSES/ Marie Curie, ERC, ANR... -Encadrer des doctorants et post-doctorants -Etablir des rapports d'activités 	<ul style="list-style-type: none"> -Etre un chercheur confirmé de stature internationale, très implanté dans les réseaux tunisiens et maghrébins -Capacité d'encadrement -Connaissance des principes de la gestion budgétaire et des ressources humaines -Connaissance des rouages de l'administration de la recherche en France et en Europe -Maîtrise de l'anglais -Maîtrise de l'arabe souhaitée 	<ul style="list-style-type: none"> -Bonnes capacités d'adaptation à l'étranger -Diplomatie, tact -Sens relationnel et esprit d'équipe -Capacité d'écoute -Savoir déléguer

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
Très forte disponibilité requise en temps et investissement personnel

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

-Titulaire d'un doctorat d'un établissement d'enseignement supérieur français ou d'un autre pays de l'Union européenne
-Poste pourvu prioritairement par un enseignant chercheur ou un chercheur titulaire d'un établissement d'enseignement supérieur ou d'un organisme de recherche français ou de l'Union européenne, de rang professoral ou équivalent. HDR souhaitée.

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS

PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
-	-

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
-	-	

SERVICES D'EMPLOI

POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
<ul style="list-style-type: none"> - Personnel : 26 agents -Ordonnateur d'établissement 	

COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL

SERVICES D'EMPLOI

Une équipe de chercheurs (10 personnes)
Une équipe bibliothèque, documentation, édition (8 personnes)
Une équipe administrative + 1 informaticien (4 personnes)
Une équipe de service (4 personnes)

LIEU DE TRAVAIL

Institut de Recherche sur le Maghreb contemporain, Tunis

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001005739

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION

CONTACTS

A l'IRMC : direction@irmcmaghreb.org ;

Au MAEDI : sylvie.ballet@diplomatie.gouv.fr ; brigitte.moinet@diplomatie.gouv.fr